

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005- ಕೆಲವು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು

1. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು?

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 6 (1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

2. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬರೆಯಬೇಕು?

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ನಮೂನೆಯ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬಹುದು. ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ 3000 ಪದಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ ಮತ್ತು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯು 150 ಪದಗಳಿಗೆ ಮೀರಬಾರದು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೈ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಸಹ ಬರೆಯಬಹುದು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕಾರಣವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ.

3. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿವರಗಳೇನು?

ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ, ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವರ್ಷ, ದಿನಾಂಕ, ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ.

4. ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ಎಷ್ಟು?

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 6(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ರೂ.10/- ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಇಂಡಿಯನ್ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್/ಮನಿಯಾಡರ್/ನಗದು ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಮಾಡಬಹುದು. ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಕಾರ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇದೆ.

(ಪು.ತಿ.ನೋ)

5. ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಫೈಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದೇ?

ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಫೈಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

6. ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು?

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿನಂತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಾಗರಿಕನಲ್ಲದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

7. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದರೆ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

ಇಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 6(3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ಇದೆಯೇ?

ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಪ್ರಕಾರ 100 ಪುಟಗಳವರೆಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ. ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪುಟಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಎ4 ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ರೂ.2/-ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

9. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎಷ್ಟು ದಿನದ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು?

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 7(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರವಾದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು.

(ಪುಟ 3ಕ್ಕೆ)

10. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವೇನು?

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಪತ್ರ/ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್/ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತಾದ ನಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕಾರವಾದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

11. ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆ ಹೇಗೆ? ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟು?

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈ ಬರಹದಲ್ಲಿ/ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸದೇ ಹೋದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 19(1) ರಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಿಂದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಹಿಂದೆ ಲಭ್ಯವಾಗಿದ್ದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಶುಲ್ಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು? ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟು?

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ಹೋದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 19(3) ರ ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ, “ಮಾಹಿತಿ ಸೌಧ”, ದೇವರಾಜ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ ಎದುರು, ಪಶ್ಚಿಮ ದ್ವಾರ-2, ಬೆಂಗಳೂರು- 560001 ಇವರಿಗೆ ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಹಿಂದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಗಳ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ತ್ರಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಶುಲ್ಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಪು.ತಿ.ನೋ)

13. ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು?

ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಚೇರಿ ವೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ 080-22585858
ಅಥವಾ rtionline@karnataka.gov.in ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

14. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು
ಅವಕಾಶಗಳಿವೆಯೇ?

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 8(1) (ಎ) ಯಿಂದ (ಜೆ) ವರೆಗಿರುವ ಮತ್ತು
ಪ್ರಕರಣ 9 ರಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.